

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y ASEO
CAYAMBE**

ÍNFIMA CUANTÍA

No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO / BIEN /OBRA: IC-EMAPAAC-EP-013-2025

FECHA: día, mes y año	05/05/2025
ÁREA REQUIRENTE	Ing. Eulalia Valladares Jefatura de Comercialización
NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA NO: 44 630811 MATERIALES DE CONSTRUCCION, ELECTRICO
OBJETO DE CONTRATACIÓN:	El Contratista se obliga con la EMAPAAC EP a entregar la ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE AGUA POTABLE, PARA TRABAJOS DIARIOS DE REPARACIONES DE FUGAS Y CAMBIO DE MEDIDORES Y LLAVES DE CORTE, a entera satisfacción de la EMAPAAC EP, conforme el siguiente detalle:

Razón Social: VELA GINES VERONICA LUCIA
RUC: 1002546297001
Dirección: OTAVALO/AV. GARZON PRADO SECUNDARIA
Teléfono domicilio: 0990739360
Email: veronicav076@hotmail.com

PROFORMA: N°1020
FECHA: 24 de abril de 2025
CONTACTO: VELA GINES VERONICA LUCIA
VIGENCIA: 30 días

ÍTEM	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	V. UNITARIO	V.TOTAL
1	415430112	TEFLON AMARILLO 1/2 PLG	U	1000	\$ 0,29	\$ 290,00
2		CODO PVC 1/2		500	\$ 0,42	\$ 210,00
3		UNION FLEX PVC 1/2 PULG		500	\$ 0,47	\$ 235,00
4		NEPLO CORRIDO PVC R 1/2 PLG		500	\$ 0,45	\$ 225,00
5		CODO CACHIMBA 1/2		200	\$ 0,95	\$ 190,00
6		EMPAQUES PARA MEDIDOR DE 1/2		200	\$ 0,30	\$ 60,00
7		UNIVERSAL PVC R 1/2 PLG		100	\$ 1,04	\$ 104,00
8		NEPLO ROSCADO PP 1/2 PLG X 10 CM		200	\$ 0,40	\$ 80,00
9		NEPLO ROSCADO PP 1/2 PLG X 6 CM		500	\$ 0,30	\$ 150,00
10		TUBO PVC R 1/2 PLG X 6M		10	\$ 7,20	\$ 72,00
SUB TOTAL						\$ 1.616,00
IVA 15%						\$ 242,40
TOTAL						\$ 1.858,40

Son Mil seiscientos diez y seis con 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norte América, SIN INCLUIR IVA.

Notas:

- Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, la correcta ejecución de la orden de compra.
- Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's)
- Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley

Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.	
ADMINISTRADOR DE LA ORDEN COMPRA	<p>La administración de la orden de compra, estará a cargo la Ing. Eulalia Valladares quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra IC-EMAPAAC-EP-013-2025 y verificará que los bienes adquiridos, cumplan con las especificaciones establecidas en el objeto contractual.</p> <p>La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.</p>
FORMA DE PAGO:	El pago se realizará cien (100%) por ciento contra entrega de los bienes adquiridos y recibido a satisfacción de la Institución.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo será de 8 días contados A partir del día siguiente de la firma de la orden de compra (Art. 288 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP)
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	<p>a. La contratista deberá revisar cuidadosamente las especificaciones técnicas y cumplir con todos los requisitos solicitados en ellos para la correcta ejecución del contrato.</p> <p>b. El contratista se obliga a cumplir con todos los requerimientos establecidos en estas especificaciones técnicas.</p> <p>c. Es obligación y responsabilidad del proveedor la integridad física de los bienes durante su transporte, carga, descarga y más trámites necesarios para su respectiva entrega en las bodegas de EMAPAACEP ubicadas en la Av. Clara Meza Campamento Municipal – Cayambe</p> <p>d. Es obligación y responsabilidad del proveedor el cambio y reposición inmediata de todos los bienes, partes o elementos que EMAPAAC EP considere defectuosos en su estructura y calidad.</p> <p>e. El proveedor deberá presentar la garantía técnica vigente por un año a partir de la firma del acta entrega-recepción definitiva.</p> <p>f. El/la contratista deberá suscribir la orden de compra dentro del plazo establecido en el pliego</p>
MULTAS:	La multa 1/1000 del monto de los bienes solicitados por cada día de retraso, por no entregar los bienes de acuerdo al plazo establecido
GARANTÍA:	<p>La garantía técnica contra defectos de fabricación rige desde la firma del Acta de Entrega-Recepción la misma que tendrá vigencia de 6 meses para los materiales a partir de la firma del acta de entregarecepción, la presente garantía técnica deberán cumplir con los siguientes requisitos: Validez, Plazo, cobertura y asegurar la buena calidad de los bienes suministrados.</p> <p>La Garantía Técnica del bien objeto del contrato que</p>

	<p>deben ser entregados por el contratista, cumplirán las condiciones establecidas en el artículo 76 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. En caso contrario, el adjudicatario deberá entregar unas de las garantías señaladas en el artículo 73 de la referida ley por el valor total de los bienes. Los términos de la garantía técnica solicitada deberán observar lo establecido en la normativa expedida por el Servicio Nacional de Contratación Pública en lo que respecta a la aplicación de la vigencia tecnológica, en los casos pertinentes.</p>
LUGAR DE ENTREGA:	<p>Los bienes adquiridos serán entregados y descargados por el personal del proveedor en las bodegas de la EMAPAAC EP ubicadas en las calles Av. Clara Meza Campamento Municipal –Cayambe, en presencia del Administrador del Contrato quien verificará que los bienes cumplan estrictamente con las especificaciones técnicas requeridas en la orden de compra, y en el horario desde las 8h00 hasta las 13h00 horas, los días de lunes a viernes.</p>
COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:	<p>Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano. Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos al correo compras.publicas@emapaac.gob.ec</p>
DOCUMENTOS HABILITANTES:	<ul style="list-style-type: none"> • Acta Entrega-Recepción de los Bienes • Garantía Técnica 6 meses. • Certificado Bancario • Copia del RUC • Copia de los documentos del representante legal
ACEPTACIÓN:	<p>El proveedor VELA GINES VERONICA LUCIA informa que entregará los bienes contemplados en las especificaciones técnicas, descritos en la proforma aceptada por la EMAPAAC EP la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>La EMAPAAC EP podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p>

BASE LEGAL

El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC–, prevé:

“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:

1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;

2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,

3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.

Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)”

El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:

“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato. En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”

ING. PATRICIO MENDEZ
GERENTE EMAPAAC EP

VELA GINES VERONICA LUCIA
PROVEEDOR
RUC: 1002546297001